

<b>REDDER</b>	<b>Sistema di Gestione</b>		Tipo documento <b>Politica</b>
Definizione documento		Cod. identificativo <b>PR121</b>	
<b>Politica per la Sicurezza delle Informazioni</b>			
Data 07/11/2025	Revisione 02	Motivo nuova revisione Aggiornamento etichettatura	Etichettatura P
Emesso da RSG	Approvato da Direzione		<b>pag. 1 di 2</b>

## 1 Introduzione

### 1.1 Campo di applicazione

Redder Telco S.r.l.

### 1.2 Scopo

Questo documento descrive la politica che Redder adotta per la sicurezza delle informazioni. Trova applicazione in ogni interazione che coinvolga dipendenti, consulenti, fornitori o terze parti.

### 1.3 Riferimenti

ISO 27001:2022

## 2 Obiettivi

- 2.1 **Riservatezza:** crediamo nella protezione delle informazioni, preservandole da ogni rischio di divulgazione o accesso non autorizzato.
- 2.2 **Integrità:** la veridicità e l'affidabilità delle informazioni è fondamentale. Questo ci permette di operare con certezza, precisione e conformità normativa.
- 2.3 **Disponibilità:** assicuriamo l'accesso alle informazioni in ogni momento in cui gli utenti autorizzati ne hanno bisogno.
- 2.4 **Conformità Legale:** il nostro operato si allinea alle leggi e normative, assicurando un rispetto totale dei requisiti contrattuali e legali.

## 3 Responsabilità

- 3.1 **Direzione:** la direzione di Redder è fortemente impegnata nella sicurezza, fornendo risorse e orientamento chiaro per assicurare una gestione efficace.
- 3.2 **Responsabile del sistema di gestione (RSG):** si fa carico di guidare l'elaborazione, l'implementazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo della nostra politica. La sua collaborazione con ogni reparto assicura misure di sicurezza efficaci.
- 3.3 **Dipendenti:** hanno l'obbligo di comprendere e seguire le nostre regole sulla sicurezza delle informazioni. Ogni potenziale violazione viene comunicata al proprio responsabile o all'RSG e viene gestita con serietà e dedizione.

## 4 Classificazione delle informazioni

Le informazioni sono valutate e classificate riflettendo il loro valore e sensibilità. Questo permette di applicare misure di sicurezza mirate.

## 5 Gestione degli accessi

Gli accessi alle informazioni vengono determinati dal ruolo e dalla necessità della persona che tratta l'informazione. I privilegi vengono modificati prontamente al variare dei presupposti sul quale è stato rilasciato l'accesso. L'autenticazione degli utenti è basata su credenziali uniche e segrete, gestite attraverso sistemi di password management, anche con metodi di autenticazione a doppio fattore, chiavi e certificati.

## **6 Gestione dei dispositivi e delle reti**

I dispositivi aziendali sono protetti con soluzioni di sicurezza aggiornate e con uno stack di sicurezza moderno quali firewall, EDR, IDS/IPS, SIEM e patch management. Le reti sono segmentate.

## **7 Gestione dei rischi e degli incidenti**

Vengono identificate proattivamente minacce e vulnerabilità, mettendo in atto strategie documentate attraverso un processo di analisi del rischio volto a mitigare ogni potenziale minaccia. Gli eventi di sicurezza vengono gestiti in modo rapido ed efficace attraverso il piano di risposta agli incidenti.

## **8 Consapevolezza della sicurezza**

Attraverso programmi di formazione e sensibilizzazione regolari, viene mantenuta alta l'attenzione e l'impegno di tutti.

## **9 Conformità e revisione**

Vengono effettuati audit interni regolari e revisioni periodiche permettendo di adeguare la politica a nuove minacce, tecnologie e normative. Vengono prese azioni disciplinari nei confronti di chi non applica la presente politica.

## **10 Miglioramento continuo**

Vengono continuamente affinate le nostre tattiche e i metodi per rispondere all'evoluzione delle minacce e dei rischi che si presentano. Questa politica e i documenti ad essa collegati saranno sottoposti a revisione periodica e tutte le parti coinvolte ne saranno notificate.